

TIBO

Buitenschoolse kinderopvang

Huishoudelijk Reglement



Inhoudsopgave

1. Beste Ouder	5
2. Algemene informatie.....	5
2.1 Organisator	6
2.2 Locatie	6
2.3 Contactgegevens Kind en Gezin	6
2.4 Rookverbod	6
3. Openingsuren	6
4. Het beleid	7
4.1 Pedagogisch beleid.....	7
4.2 Een opvang met een missie.....	7
5. Ouder- kind participatie	10
5.1 Kinderparticipatie.....	10
5.2 Ouderparticipatie	10
6. Prijs voor de opvang.....	11
6.1 Laattijdig ophalen.....	11
6.2 Prijs voeding	11
6.3 Annulatievergoeding	11
6.4 In geval van laattijdige betaling.....	11
6.5 Waarborg.....	12
6.6 Fiscaal attest.....	12
6.7 Betaling.....	12
6.8 Inschrijvingen en reservatie van opvangdagen.....	13
7. Brengen en afhalen van uw kind.....	14
8. Wat bij ziekte van uw kind?.....	14
8.1 Ziekte of ongeval van uw kind.....	14
8.2 Opvang van een ziek kind.....	15
8.3 Luisjes	16
8.4 Vaccinaties.....	16
8.5 Medicatie.....	16
8.6 Veiligheid.....	17
8.7 EHBO.....	17
9. Voeding.....	17
9.1 Op schooldagen.....	17

9.2 Op schoolvakantiedagen	17
10. Kledij en persoonlijke spullen.....	17
11. Afspraken over huiswerk.....	18
12. Gebruik van foto's van uw kind(eren).....	18
13. Camerabeleid	18
14. Veilige toegang.....	18
15. Formaliteiten	19
15.1 Wijziging gegevens	19
15.2 Opzegmodaliteiten.....	19
15.3 Klachten.....	19
15.4 Verzekering.....	20
15.5 Inlichtingsfiche, schriftelijke overeenkomst en aanwezigheidsregister.....	20
15.6 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer.....	20
16. Afspraken in verband met speelgoed en multi-media toestellen van thuis	21
17. Kwaliteitshandboek.....	21
18. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk regelement	21
19. Tot slot.....	21

1. Beste Ouder

Wij danken u voor het vertrouwen in onze buitenschoolse kinderopvang TIBO.

Wij heten u en uw kind van harte welkom en hopen dat het een fijne periode wordt. Het welbevinden van de kinderen is ons uitgangspunt. TIBO organiseert kleinschalige buitenschoolse kinderopvang met een huiselijke sfeer waar kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontplooiën.

Ouders en TIBO zijn partners van elkaar voor de opvoeding van het kind binnen de buitenschoolse kinderopvang. Een partnerrelatie veronderstelt een grote openheid en een vlotte communicatie. De opbouw van de partnerrelatie is een cirkel waarvan wederzijds vertrouwen een belangrijk onderdeel vormt. Wij willen de ouders in onze zorg tot hun kind(eren) betrekken om zo samen de gedeelde verantwoordelijkheid op te nemen in de opvoeding van hun kind.

Wij vinden het belangrijk dat de eigenheid van ieder gezin wordt gerespecteerd. Wij hebben een bijzondere intentie naar diversiteit bij gezinnen en willen voor ieder gezin een luisterend oor bieden. Door het creëren van een lage drempel bij ouders willen we hen duidelijk maken dat we open staan voor feedback.

Een gemotiveerd team staat in voor de opvang en begeleiding van de kinderen op een pedagogische verantwoorde manier. Elk kind is uniek!

Wij hebben respect voor de eigenheid van ieders kind. De begeleiders zorgen dat de kinderen zich kunnen ontplooiën volgens hun eigen ritme, dat ze de kans krijgen wat ze denken, ze getroost worden als ze verdrietig zijn, ze knuffels krijgen als ze er behoefte aan hebben,... Wij trachten elke kind te ondersteunen bij de opbouw van een positief zelfbeeld, zodat hij/zij met een optimistische, positieve kijk in het leven kan staan. We helpen elk kind om met anderen te communiceren, om anderen zonder angst en vooroordelen te ontmoeten. In omgang met de kinderen zijn de begeleiders geduldig, verdraagzaam, enthousiast,...

U vindt de nodige informatie en afspraken terug in dit huishoudelijk reglement. Voor uitgebreidere informatie over onze buitenschoolse kinderopvang TIBO kan u in overleg met de verantwoordelijke altijd het kwaliteitshandboek raadplegen.

U moet er honderd procent zeker van zijn dat u uw kind naar de allerfijnste buitenschoolse kinderopvang brengt.

2. Algemene informatie

TIBO is er voor kinderen vanaf 2.5 jaar tot de leeftijd van 12 jaar (eind 6^{de} leerjaar). Wij zijn geopend voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

De dagelijkse leiding van TIBO is in handen van de verantwoordelijke Mevrouw Reynders Evelien. Zij is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid, de contacten met de ouders en de externe instanties. Voor het pedagogisch beleid hebben wij bij de opstart kunnen rekenen op de expertise van Meander Pedagogisch Bureau.

2.1 Organisator

Care 4 You bvba
Brugstraat 38
3550 Heusden-Zolder
BE 0476923462
Tel. 011/33.45.31
E-mail: info@dezorgwinkel.be
www.dezorgwinkel.be

2.2 Locatie

TIBO
Everselkiezel 65
3550 Heusden-Zolder
Tel. 011/87.46.40 (tijdens de openingsuren)
Gsm: 0472/92.60.89
E-mail: info@kinderopvangtibo.be
www.kinderopvangtibo.be

2.3 Contactgegevens Kind en Gezin

Kind en Gezin
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Tel. 078/150.100
E-mail: info@kindengezin.be
Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

2.4 Rookverbod

In de opvang geldt een algemeen rookverbod.

3. Openingsuren

- Voorschools: vanaf 6.30u tot het begin van de lestijden
- Naschools: vanaf het einde van de lestijden tot 19u
- Woensdagnamiddag: vanaf het einde van de lestijden tot 19u
- Schoolvrije dagen en vakanties: doorlopend van 6.30u tot 19u

Op zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen is er geen opvang.
De sluitingsdagen worden opgenomen in een bijlage bij het huishoudelijk reglement.

Alle verplaatsingen van uw kind worden veilig en onder begeleiding georganiseerd. De begeleiders dragen bij elke verplaatsing fluokledij om de zichtbaarheid te verhogen. U brengt uw kind 's morgens naar TIBO en van daaruit wordt het naar school gebracht. 's Avonds en op woensdagnamiddag komt uw kind onder begeleiding naar TIBO.

4. Het beleid

4.1 Pedagogisch beleid

Wij zijn vertrokken vanuit respect naar het kind en zijn behoefte naar zelfstandige activiteit en vrijheid. Respect voor de behoefte aan een stabiele persoonlijke band, bewegingsvrijheid en de noodzaak om het leven van het kind zinvol te organiseren.

“Wanneer we de mogelijkheden van het kind en zijn zelfstandige activiteit vertrouwen en hem voor zijn eigen leerontwikkeling een ondersteunde omgeving bieden, is het tot veel meer in staat dan over het algemeen aangenomen wordt.” Deze benadering baseert zich op “Emmi Pikler”.

Er is een tijd van rust, een tijd voor contact met de begeleiding tijdens georganiseerd spelmoment, een tijd om zelf actief bezig te zijn in verschillende speelruimtes en een tijd voor zichzelf in een terugtrekplekje.

De verschillende tijden worden zo georganiseerd dat uw kind er optimaal van kan profiteren. Buitenschoolse opvang is een vrijetijdsbesteding waar de opvang in het leven van uw kind een tweede thuis vormt. Ieder kind heeft zijn plekje met zijn activiteit die hem of haar het meest interesseert. Er is ruimte voor expressie, samenspel, grof motorisch spel en kunst. Wij hebben gedacht vanuit de belevingswereld van uw kind bij het inrichten van de speelruimtes.

Na een drukke schooldag hebben kinderen behoefte aan ontspanning. Even alle indrukken verwerken om daarna rustig naar huis te gaan. Bij TIBO krijgen uw kinderen alle ruimte om op adem te komen. Gezellig samen wat drinken en vertellen over hoe de dag is geweest. Onze begeleiders luisteren graag naar alle avonturen. Bij TIBO is de omgang met kinderen sensitief, informeel en persoonlijk. Het spontane gesprek tussen de kinderen onderling en begeleiders krijgt alle kansen. De kinderen kunnen zelf kiezen aan welke activiteiten ze deelnemen. Wij hebben een klasje ingericht voor het huiswerkmoment. Er zijn verschillende verblijfsruimten voor 2 leeftijdsgroepen van 2,5 jaar tot 12 jaar waarin vrije tijd centraal staat. De opvang is zo dicht mogelijk bij de school georganiseerd om te vermijden dat uw kind voor en na school in het spitsverkeer terecht komt.

4.2 Een opvang met een missie

Stabiele persoonlijke band creëren

De begeleiders zijn er om een goede persoonlijke relatie met uw kind uit te bouwen met een respectvolle houding voor ieders eigenheid. Een kindvriendelijke houding aan te nemen vanuit de gedachtegang dat buitenschoolse opvang een vrijetijdsbesteding is. Het gaat om vrije tijd dus het accent ligt op spelen. Wij bieden structuur aan met keuzevrijheden en leefregels. De kinderen worden op weg gezet om samen te spelen om zo hun sociale vaardigheden te verruimen. De begeleiders zijn knotsgekke mensen met een warm hart voor uw kinderen. Zij hebben een ruime professionele bagage om uw kind een tweede thuis te bieden.

Zinvolle vrijetijdsbesteding

Wij werken vanuit het idee dat uw kind reeds de hele dag geconcentreerd op de schoolbanken vertoefd heeft. Buitenschoolse opvang is voor ons vrijetijdsbesteding die door de smaakvolle inrichting én de begeleiders zinvol benut worden. In de verschillende binnenspeelruimtes kan ieder kind zijn invulling geven volgens zijn eigen voorkeur, interesses en vaardigheden. De begeleiders bieden dagelijks allerlei verrassende belevenissen en activiteiten aan. De kinderen

krijgen voldoende ruimte om hun dag in te vullen. We proberen iedere dag de kinderen weer opnieuw te verrassen!

Bewegingsvrijheid met de nodige structuur

De verschillende speelruimtes zorgen voor de nodige bewegingsruimte. De speelruimtes zijn huiselijk en kindvriendelijk ingericht. De speelruimtes zijn zo ingericht dat zij structuur bieden aan de aangeboden activiteiten. We gaan uit van 2 leeftijdsgroepen, de kleuters en tieners.

De gelijkvloers is voor de kinderen van 2,5 jaar tot 7 jaar ingericht. De bovenverdieping voor de tieners van 8 jaar tot 12 jaar. Ieder verdiep heeft zijn leeftijdsgerichte spelaanbod. Elk kind kan voor zichzelf uitmaken op welke plek hij of zij wil spelen. Ieder kind krijgt door de specifieke inrichting van het gebouw zijn eigen plekje. Elk kind mag zich vrij in de verschillende lokalen bewegen. Uit veiligheidsoverwegingen kunnen hierop in drukkere periodes uitzonderingen gemaakt worden waaraan de kinderen zich dienen te houden. De kinderen mogen niet op eigen initiatief of zonder toestemming naar buiten. Alle leeftijden kunnen samen spelen maar tijdens het geleid spel worden ook meer leeftijdsgebonden activiteiten aangeboden. De kinderen krijgen specifieke uitdagingen aangepast aan hun leeftijd.

Respect voor diversiteit

Wij werken op verschillende vlakken aan diversiteit. Kinderen groeien op in een diverse samenleving. Bij TIBO vinden wij verschillen een rijkdom. TIBO wil kinderen opvoeden in verdraagzaamheid en respect voor diversiteit. De kinderopvang is een unieke gelegenheid om kinderen samen te brengen. Zij leren omgaan met verschillen op niveau van de kinderen, ouders en begeleiders maar ook op vlak van nationaliteit, geslacht, cultuur, maatschappelijke afkomst, geloof- of levensovertuiging en specifieke zorgvraag. Door deze verscheidenheid bewust te hanteren wordt het zelfbeeld van de kinderen versterkt waardoor ze anderen en anders zijn kunnen aanvaarden en respecteren.

Toegankelijkheid

Onze pedagogische houding betreffende toegankelijkheid creëert een positief opvang klimaat dat kinderen en begeleiders een ruime blik geeft op de maatschappij. Dit past precies binnen onze visie op buitenschoolse opvang waarin we vrijetijdsbesteding centraal stellen. In de vrije tijd van de kinderen en begeleiders worden zij geconfronteerd met diversiteit. We leren de kinderen en begeleiders hiermee correct omgaan en proberen ieders blik te verruimen. Kinderen met een beperking maken deel uit van onze maatschappij. Wij dragen inclusie hoog in het vaandel. Wij vinden dat ouders van een kind met een extra zorgbehoefte de kans moeten krijgen een vrije keuze te maken uit de opvangmogelijkheden die voorhanden zijn.

Wij staan open voor de opvang van kinderen met een specifieke zorgvraag. Indien uw kind specifieke fysieke, psychologische of sociale aandacht nodig heeft verwachten wij dat de ouders dit bij het kennismakingsgesprek aan ons meedelen. We luisteren naar uw verhaal. We kijken samen hoe we de opvang kunnen organiseren zodat u zich bij ons thuis voelt. We bespreken samen of de opvang haalbaar is. We doen dit altijd in functie van het welbevinden van uw kind, het beschikbaar personeel en de samenstelling van de groep. Uw kind blijft hierin centraal staan. We kijken hoe uw kind het best functioneert in de groep. We bespreken welke aanpassingen we kunnen doen in het belang van uw kind en alle andere kinderen. We staan in TIBO open voor andere dienstverleners, therapeuten, thuisbegeleiders, artsen, kinesisten,... die uw kind begeleiden. Deze dienstverleners van uw kind zijn welkom in de opvang om te komen kijken. Zij kunnen aangeven hoe wij de omgeving en de groepswerking kunnen aanpassen in het belang van uw kind en van heel de groep kinderen. Contacteer ons, we helpen u graag verder!

Bij TIBO is Nederlands de gemeenschappelijke omgangstaal voor de kinderen en de begeleiders. Bij kinderen die het Nederlands niet als moedertaal hebben en het nog onvoldoende beheersen om het te verstaan ondersteunen we het Nederlands met gebaren. We nemen taal op een speelse en ontspannen manier op in onze activiteiten. We stimuleren een positieve houding tegenover het Nederlands en meertaligheid.

TIBO zorgt voor een buitengewone betrokkenheid en persoonlijke benadering in de dienstverlening. Wij hebben een luisterend oor en een scherp oog voor het creëren van een goede band met kinderen, ouders en begeleiders. Onze begeleiders zijn professionele, deskundige, optimistische en respectvolle medewerkers. Wij verwachten van elke begeleider een correcte beroepshouding. Wij zijn uiterst flexibel. Wij hebben duidelijke regels waardoor er altijd oog en oor is voor individuele verhalen. Wij zorgen ervoor dat ouders hun kinder(eren) met een gerust hart bij TIBO kunnen achterlaten.

Zelfvertrouwen en sociale relaties

Kinderen krijgen de ruimte om binnen de opvang zichzelf te zijn in hun sociale relaties. TIBO maakt deel uit van het totale opvoedingsproces waar wederzijds vertrouwen en gelijkwaardigheid centraal staan. Kinderen worden gestimuleerd hun zelfvertrouwen en het vertrouwen in anderen te vergroten. Dit doen we door te bekrachtigen wanneer de kinderen goed bezig zijn. Zowel in het dagdagelijkse spel als bij bijzondere prestaties van een kind. We houden ermee rekening dat iedereen evenveel bekrachtigen krijgt.

Gedrag

Elk kind dient zich te houden aan de regels en afspraken die gelden in TIBO. Wanneer een kind moeilijk gedrag vertoont en zijn gedrag weigert aan te passen, zelfs na 2 schriftelijke verwittigingen gericht aan ouder(s) of wettelijke voogd, wordt de toegang tot de opvang geweigerd.

Wij definiëren moeilijk gedrag als:

- Verbaal (schelden,...) en/of
- Fysiek (schoppen, slaan, bijten,...) en/of
- Emotioneel gewelddadig (pesten,...) gedrag, zowel naar de begeleiders als naar de andere kinderen in de opvang toe, in die mate dat door dit gedrag de normale werking van de kinderopvang in het gedrang komt. Het uitgangspunt dat pesten niet kan in de opvang, moet bijdragen tot het bevorderen van het zelfvertrouwen van het kind. Vanuit de begeleiders wordt erop toegezien dat de kinderen verdraagzaam en geweldloos met elkaar omgaan.

TIBO voorziet een gevarieerd aanbod aan spel materiaal. Wij verwachten dat iedereen het speelgoed en materiaal met respect behandelt en er zorg voor draagt. Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt dat ze na het spelen mee opruimen. Bepaald speelgoed zoals gezelschapsspelletjes wordt eerst gevraagd aan de begeleiders. Het beschadigen van speelgoed en materiaal wordt niet getolereerd en bij herhaling wordt na 2 schriftelijke verwittigingen gericht aan de ouder(s) of wettelijke voogd, de toegang tot de opvang geweigerd.

5. Ouder- kind participatie

5.1 Kinderparticipatie

We geloven in de capaciteiten van elk kind. Kinderen hebben eigen gevoelens, wensen en overtuigingen die bij TIBO een plaats krijgen. We erkennen de kinderen als persoon en geloven in hun capaciteiten. We houden rekening met de mening en de opvattingen van de kinderen zodat ze voelen dat ze invloed hebben op de werkelijkheid. We zoeken naar allerlei manieren om de kinderen te betrekken. We proberen de signalen die de kinderen ons sturen zo goed mogelijk op te vangen. Wanneer de kinderen een gevoel hebben dat ze invloed hebben op een situatie, vergroot de betrokkenheid.

Doorheen onze visie op buitenschoolse opvang speelt kinderparticipatie een grote rol :

- Kinderen respectvol benaderen
- Luisteren naar de kinderen en hun signalen
- Kinderen mogelijkheden geven om deel te nemen aan het opvanggebeuren

Wij werken 'empowerment' waarbij kinderen als unieke personen aanzien worden die mondig en zelfstandig zijn. Wij laten kinderen participeren in het beleid door o.a. een ideeënbuysje en kringgesprekken over spel, activiteit en thema invulling.

Kinderparticipatie is leuk daar zijn we van overtuigd. We laten de kinderen participeren op hun eigen terrein of op een plek waarover het gaat. Wij geloven in kinderparticipatie want ze kunnen het!

5.2 Ouderparticipatie

Wij zorgen er in de eerste plaats voor dat iedereen zich hier welkom en thuis voelt. Nieuwkomers krijgen een uitgebreide rondleiding en intakegesprek.

Via de inlichtingsfiche wordt u informatie opgevraagd over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg van uw kind. Bij inschrijving ontvangt u ook een huishoudelijk reglement en ondertekent het voor ontvangst en kennisname.

Tijdens breng- en haalmomenten maken wij een praatje met de ouders. Tijdens de teamvergaderingen besteden we evenveel aandacht aan de signalen van ouders als aan die van de kinderen of de begeleiders.

U hebt steeds toegang tot alle speelruimtes tijdens de opvanguren. U zal regelmatig op de hoogte worden gehouden over het reilen en zeilen in de opvang, over vakantieprogramma's en organisatorische wijzigingen. Voor vragen, suggesties, klachten,... kan u steeds terecht bij de verantwoordelijke of bij één van de begeleiders. Wij vragen aan de ouders om ons alles te zeggen. Iets waar de kinderen mee inzitten, een suggestie of bezorgdheid. Wij zien dit als een cadeau, zo kunnen wij er ook effectief mee aan de slag. De ouders van kinderen over wie we ons zorgen maken spreken we individueel aan. We gaan samen met hen op zoek naar wat er aan de hand is en wat we samen kunnen doen.

Wij hechten veel belang aan uw mening. In de mate van het mogelijke proberen wij u te betrekken bij het nemen van belangrijke beslissingen. We zullen de ouders over bepaalde items mondeling bevragen in onze opvang. Alle suggesties, opmerkingen, complimenten en klachten

worden geregistreerd en opgevolgd. Alle bruikbare informatie ter verbetering van de werking is welkom. Wij zullen daar waar nodig is bijsturen.

6. Prijs voor de opvang

De prijs wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van uw kind in de opvang.

Voor- en naschools: per begonnen uur: 3 €

Op schoolvrije dagen en vakanties:

- Voor een hele dag (langer dan 6u): 14 €
- Voor een halve dag (tussen 3u - 6u): 7 €
- Voor minder dan 3u: 5 €

6.1 Laattijdig ophalen

10 € per kind per 15 min indien de openingstijden overschreden zijn.

6.2 Prijs voeding

Op schooldagen en schoolvrije dagen wordt de voeding aan het kind meegegeven door de ouders. In de opvang is enkel water aanwezig. Indien het kind geen broodmaaltijd bij heeft kan er vanuit de opvang een broodmaaltijd aangeboden worden aan een forfaitaire prijs van 2 €.

6.3 Annulatievergoeding

Op schoolvrije dagen en vakanties

Moment van annulatie	Bedrag per kind
> 7 kalenderdagen voor opvangmoment	5 €
< 7 kalenderdagen tot 17 u dag voor opvangmoment	7 €
Afwezig zonder annulatie	10 €
Niet gereserveerd maar wel aanwezig	5 €

6.4 In geval van laattijdige betaling

Bij niet-betaling op de vervaldag en na ontvangst van de eerste herinnering wordt het factuurbedrag automatisch en zonder dat enige ingebrekestelling noodzakelijk is, verhoogd met een minimum van 25 €. U ontvangt een tweede herinneringsfactuur en dient deze te betalen binnen de 5 dagen.

Na het verstrijken van deze derde betalingstermijn zijn alle invorderingskosten ten laste van de wanbetaler. Er zal van rechtswege en zonder noodzaak van ingebrekestelling, een verwijsintrest a rato van de wettelijke intrestvoet per maand vanaf factuurdatum en een forfaitaire schadeloosstelling van 15% met een minimum van 40 € aangerekend worden.

In overeenstemming met artikel 624,2° Ger. Wb. Zijn de rechtbanken bevoegd van de plaats waar het geschil is ontstaan.

TIBO houdt zich het recht voor om de overeenkomst op elke moment stop te zetten indien de betaling niet voldaan wordt. De betaalde waarborg wordt niet terugbetaald.

6.5 Waarborg

Wij vragen aan de ouders een waarborg van 50 € bij de inschrijving van uw kind.

Wij storten dit bedrag terug indien er aan volgende verplichtingen is voldaan:

- Naleven van de schriftelijke reservaties van een opvangplaats
- Betalen van facturen
- Naleven van de opzeggelingen zoals beschreven in de schriftelijke overeenkomst

6.6 Fiscaal attest

U krijgt voor de opvang van uw kind van 2.5 jaar tot 12 jaar een fiscaal attest. U krijgt dit in het jaar dat volgt op de aanwezigheid van uw kind toegestuurd.

Fiscale attesten worden enkel opgestuurd als uw inschrijving in orde is en als alle facturen betaald zijn.

6.7 Betaling

Behoudens onvoorziene omstandigheden wordt de factuur per maand opgemaakt.

Op het factuur staat vermeld:

- De geregistreerde momenten waarop het kind in de opvang aanwezig was
- De prijs die per opvangmoment moet betaald worden
- Supplementen die worden aangerekend naast de kostprijs, met vermelding van aard, aantal en bedrag

De betalingstermijn voor een factuur is 15 dagen. Na het verstrijken van de termijn van 15 dagen ontvang je een herinnering met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen. Na het verstrijken van deze tweede betalingstermijn ontvang je een aangetekende schrijven met een betalingstermijn van 5 dagen. Na het verstrijken van deze derde betalingstermijn wordt een dwangbevel overgemaakt bij deurwaardersexploot. De kosten hiervan zijn ten laste van de ouders. Betaal je niet dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten.

De ouder die meent dat zijn factuur moet verbeterd worden stelt TIBO daarvan schriftelijk op de hoogte binnen de 10 dagen na verzendingsdatum van de factuur. De ouder blijft evenwel gehouden tot betaling van de bedragen waarvan op onbetwistbare wijze is vastgesteld dat zij verschuldigd zijn. In geval van vergissing met betrekking tot de bedragen gevorderd van de ouders, voert TIBO een rechtzetting uit op eigen initiatief, hetzij op vraag van de ouders. In geval het aan de ouders verschuldigde saldo hoger is dan het bedrag van de volgende aanrekening zal het aan de ouders verschuldigde bedrag in mindering worden gebracht bij de daarop volgende factuur.

Adres wijzigingen of wijzigingen in de toestand van het gezin moeten onmiddellijk aan de verantwoordelijke meegedeeld worden. Zij hebben echter geen weerslag op reeds aangemaakte facturen. Bij problemen om tijdig te betalen kunnen ouders de verantwoordelijke van TIBO contacteren om samen naar een oplossing te zoeken.

6.8 Inschrijvingen en reservatie van opvangdagen

Inschrijvingen kunnen na afspraak. U krijgt een rondleiding en een informatiegesprek over de opvangvoorwaarden en de werking van TIBO. Na dit informatiegesprek bent u vrij om al dan niet uw kind in te schrijven. Zodra u een beslissing genomen hebt kan uw kind ingeschreven worden.

Telefonisch worden er geen kinderen ingeschreven.

Voor de start van de eerste opvangdag wordt een dossier opgemaakt bestaande uit:

- Een inlichtingsfiche: plus 2 klevertjes van het ziekenfonds en een recente foto
- Een schriftelijke overeenkomst
- Een huishoudelijk reglement

Na registratie van het dossier, ontvangen de ouders via e-mail een gebruikersnaam, paswoord en instructies om online opvangdagen te reserveren. Ouders die niet over een e-mailadres beschikken ontvangen deze informatie per brief.

Het online reserveren van voor- en naschoolse opvang en woensdagnamiddagen kan tot woensdagavond 22u voor de volgende week. De annulatie van gereserveerde opvang op schooldagen dient uiterst de dag op voorhand voor 17u te gebeuren.

De ouders worden per email of per brief verwittigd voor inschrijvingen op schoolvakanties. De annulatie van gereserveerde opvang op schoolvakanties dient uiterlijk de dag op voorhand voor 17u te gebeuren.

Kinderen die niet ingeschreven zijn worden niet opgevangen.

Vorrangsregels:

- Kinderen die een broertje of zusje bij TIBO hebben
- Kinderen die het ganse schooljaar gebruik maken van TIBO
- Kinderen worden chronologisch ingeschreven

De ouders ontvangen een bevestiging of het kind al dan niet een plaats heeft in TIBO. Vrije plaatsen worden niet automatisch terug toegekend. De ouders moeten dit zelf opvolgen en contact opnemen met TIBO. De lijst met vrije plaatsen is een indicatie en is niet bindend.

7. Brengen en afhalen van uw kind

Wij verwachten van de ouders dat ze bij het brengen van de kinderen tot binnen komen en zich aanmelden in TIBO. Wij vragen om uw kinderen niet aan de deur af te zetten. Bij het ophalen van uw kind meldt u uw kind duidelijk af aan de begeleider van TIBO. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen. Het afhalen van de kinderen gebeurt minimum 5 minuten voor sluitingstijd om de veiligheid van uw kind te kunnen waarborgen. Als u uw kind na sluitingsuur afhaalt wordt per kind een extra kost aangerekend van 10 € / kind per 15 min. Dit bedrag komt bij op de factuur.

Indien u uitzonderlijk en bij een noodsituatie niet tijdig in TIBO geraakt om uw kind af te halen, vragen we u om ons zo snel mogelijk te bellen. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen kan dit het beëindigen van de opvang tot gevolg hebben. Kinderen worden steeds afgehaald door degenen die vermeld staan op de inlichtingenfiche. Indien iemand anders de kinderen komt afhalen dient dit vooraf en liefst schriftelijk meegedeeld te worden. Indien de kinderen alleen naar huis mogen dient dit vooraf schriftelijk bevestigd te worden door de ouders.

Eens wij de school verlaten om naar de TIBO te gaan, staan wij niet toe dat kinderen uit de rij geplukt worden. U komt mee naar de opvang waar de kinderen door de begeleiders uit geregistreerd worden. Wij rekenen hiervoor 1 u opvang aan.

De opvang is verantwoordelijk voor de veiligheid van de opgevangen kinderen in alle omstandigheden. De opvang moet handelen als elke andere voorzichtig handelende persoon of goede huisvader. Dit betekent dat men de concrete situatie inschat:

- Is men ervan overtuigd dat elke andere voorzichtige persoon het kind zou meegeven, dan geeft men het kind mee
- Heeft men twijfels over de veiligheid van het kind, dan gaat men samen met de afhalende persoon na of er geen andere oplossing mogelijk is. Bijvoorbeeld:
 - Als de afhalende persoon onder invloed lijkt, dan gaan de begeleider met deze persoon na of er iemand anders is om het kind te komen afhalen
 - Als de begeleider oordeelt dat het kind in gevaar verkeert als het wordt meegenomen, geeft zij het kind niet mee. Indien er agressie voorkomt of het kind wordt toch meegenomen, zullen de bevoegde instanties worden gecontacteerd
 - Wanneer een zeer jong kind een ander kind afhaalt, dan wordt er nagegaan of er geen andere volwassene is die het kind kan afhalen

8. Wat bij ziekte van uw kind?

8.1 Ziekte of ongeval van uw kind

Indien uw kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang brengen wij u hiervan onmiddellijk op de hoogte via de noodnummers die u opgeeft. Wij vragen u dan zo snel mogelijk uw kind te komen ophalen. Indien u niet te bereiken bent en wij het nodig achten contacteren wij een dokter of de hulpdiensten. De dokterskosten ten gevolge van ziekte vallen ten uwe laste. In geval van ongeval neemt de begeleider de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt de dienst 100 opgebeld en krijgt uw kind de eerste zorgen toegediend in de spoedgevallendienst van het Sint-Franciscusziekenhuis. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn ten laste van onze verzekering. Kinderopvang TIBO beschikt over een crisisprocedure ernstige of levensbedreigende situaties.

8.2 Opvang van een ziek kind

Indien uw kind te ziek is om naar school te gaan kan het niet worden opgevangen in de opvang. Dit is zowel in het belang van uw kind als voor de andere kinderen en de begeleiders.

Bedenk daarom op voorhand een plan voor het geval u 's nachts of 's morgens vaststelt dat uw kind ziek is.

Indien u de verantwoordelijke van TIBO tijdig contacteert hoeft u de gereserveerde dag niet te betalen. Tijdig afbellen betekent bij TIBO één dag op voorhand vóór 17u. Indien u de dag zelf afbelt dient u de gereserveerde dag te betalen. Er moet bij annulatie wegens ziekte steeds een doktersattest afgegeven worden aan de begeleiding. Indien er geen doktersattest volgt wordt de gereserveerde dag aangerekend.

Volgende ziektes dienen steeds gemeld te worden: waterpokken - mazelen - salmonella - andere besmettelijke ziektes.

We contacteren u als uw kind in de loop van de aanwezigheid in de opvang ziek wordt en/of uw kind één van de volgende symptomen vertoont:

- Diarree: 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven
- Braken: bloedbraken, 2 of meer keer braken tijdens de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is voor de opvang wanneer er gevaar voor uitdroging ontstaat
- Problemen met de ademhaling: gierende hoest of ademnood
- Meer dan 38° C koorts: samen met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid, rode uitslag of alarmsignalen
- Huiduitslag en koorts bij een ziek kind of het kind gedraagt zich anders
- Mondzweertjes bij een ziek kind
- Buikpijn van 2u of langer

Hierbij geven wij een lijst van ziektekenen waarbij een kind zeker niet zal worden opgevangen:

- Diarree: lopende of waterige ontlasting, waarbij ook koorts aanwezig is, losse stoelgang is geen reden tot weigering
- Braken met algemeen ziek zijn, oppassen voor uitdroging
- Zeer zware hoest: etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering
- Elke kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of veiligheid van de andere kinderen niet gegarandeerd kan worden bv. Overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand

De verantwoordelijke van TIBO heeft het recht om na herstel van het kind een doktersattest te vragen. In dit doktersattest dient bevestigd te worden dat uw kind voldoende hersteld is en zonder gevaar voor de andere kinderen terug opgevangen kan worden.

Van de ouders wordt verwacht dat ze eventuele, niet onmiddellijk zichtbare, medische problemen van een kind die mogelijk een gevaar kunnen betekenen voor de begeleiders, andere kinderen of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiders vergen, signaleren. Wanneer ouders geen behandeling opstarten bij bv luisjes, wondinfectie of besmettelijke huidaandoening, kan de verantwoordelijke een kind uit de opvang weren tot wanneer de aandoening voorbij is. De beslissing om een kind niet toe te laten wordt genomen door de verantwoordelijke van TIBO.

Als er een besmettelijke ziekte in de opvang is deelt de verantwoordelijke van TIBO dit mee. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen zijn de waarschuwingen anoniem.

Heeft uw kind koorts? De begeleiders kunnen uw kind éénmaal een dosis koortswerend middel toedienen na schriftelijke bevestiging van de ouders. We noteren het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel. Gaat u niet akkoord met deze werkwijze, laat ons dit schriftelijk weten.

8.3 Luisjes

In belang van uw kinderen worden kinderen met luisjes niet toegelaten in de opvang. Wij zullen de ouders en de school op de hoogte brengen indien wij luisjes bij uw kind vaststellen. Wij vragen dan uw kind thuis te houden en de nodige behandelingen te voorzien. Indien de ouders luisjes vaststellen bij hun kind vragen wij om de verantwoordelijke van TIBO hiervan op de hoogte te brengen. Wij kunnen dan ook de andere kinderen controleren om zo verdere verspreiding te voorkomen. De kinderen van de opvang worden discreet gecontroleerd.

8.4 Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Wij raden echter sterk aan om uw kind te laten vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin.

8.5 Medicatie

Wij vragen aan de ouders om de medicatie van hun kind zoveel mogelijk zelf toe te dienen. Vraag uw arts om medicatie voor te schrijven die u zelf 's morgens en/of 's avonds kan toedienen. De begeleiders geven enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is. De ouders dienen de verantwoordelijke van TIBO hiervan op de hoogte te brengen en een schriftelijke nota in te vullen over het gebruik van medicatie. Deze formulieren zijn beschikbaar in TIBO.

Volgende gegevens moeten op de schriftelijke nota staan:

- Naam van het kind
- Naam behandelende arts
- Naam medicament
- Moment(en) van toedienen
- Duur van behandeling
- Dosering van toedienen
- Wijze van toedienen

Bij het ontbreken van één van de volgende gegevens wordt de medicatie niet toegediend:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter
- Naam van de apotheker
- Datum van aflevering
- Vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening
- Duur van de behandeling
- Wijze van bewaren
- Eventuele nevenwerkingen

8.6 Veiligheid

In TIBO zorgen wij voor een veilige opvang. Met een risicoanalyse schat de verantwoordelijke risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterrein,...

De begeleiders zijn voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. Elke crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. TIBO voert hiervoor een preventief beleid en door alle medewerkers wordt een plan van aanpak onderschreven.

8.7 EHBO

In de opvang is EHBO materiaal aanwezig. Enkel de begeleiders hebben toegang tot deze kast. Bij de telefoon ligt een lijst met noodnummers en een lijst van dokters in de buurt.

9. Voeding

In TIBO eten en drinken wij aan tafel. Er wordt pas van tafel gegaan wanneer iedereen klaar is of wanneer hiervoor toestemming wordt gegeven.

9.1 Op schooldagen

In TIBO bieden wij naar believen water aan. Uw kind kan dit vrij vragen aan de begeleiders. Wij voorzien vaste drinkmomenten. Na schooltijd wordt er een pauze genomen om een tussendoortje te nuttigen. Het tussendoortje wordt meegeven van thuis.

Ons initiatief is frisdrankvrij. Een koek, een boterham, een stuk fruit mag steeds meegegeven worden als tussendoortje. Chips, snoep, chocoladekoeken,...worden niet toegelaten.

Op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen dient uw kind een broodmaaltijd mee te brengen. Indien uw kind omwille van praktische redenen nog dient te ontbijten in de opvang kan dit enkel tot 7.30u.

9.2 Op schoolvakantiedagen

Tijdens de vakantiedagen dient u uw kind een broodmaaltijd mee te geven. Wij eten samen op vaste momenten. Uw kind krijgt tijdens de schoolvakantiedagen elke dag een stuk fruit aangeboden. Er wordt hiervoor geen meerprijs aangerekend. TIBO is voorstander van het gebruik van brooddozen, lunchboxen en andere doosjes voorzien van de naam van het kind.

10. Kledij en persoonlijke spullen

De tijd dat uw kind in de opvang doorbrengt is een invulling van de vrije tijd. Wij vragen u om de kinderen altijd te voorzien van kledij die het mogelijk maakt om te spelen. Op schoolvrije dagen en vakantiedagen vragen wij om uw kinderen te voorzien van speelkledij en stevig schoeisel aangepast aan alle weeromstandigheden. Om verloren voorwerpen te vermijden vragen wij om de kledij, boekentassen, rugtasjes,... te voorzien van een naam. Voor de veiligheid van uw kind, laat u kettingen, armbanden, oorringen best thuis. Laat uw kind geen waardevolle voorwerpen meebrengen, als dit toch gebeurt is het op eigen verantwoordelijkheid. TIBO kan niet

verantwoordelijk gesteld worden voor het verlies van of schade aan speelgoed of andere eigendommen van het kind.

Kinderen die naar de opvang komen worden verondersteld zindelijk te zijn. Gebeuren er echter nog regelmatig "ongelukjes", gelieve dit mee te delen aan de begeleiders en zelf voldoende reservekledij en/of pampersbroekjes te voorzien.

11. Afspraken over huiswerk

Op vraag van de ouders kunnen de kinderen hun huiswerk maken in TIBO. De kinderen worden geacht zelfstandig hun huiswerk te maken. Er wordt geen taakbegeleiding geboden of nazicht door de begeleiders.

12. Gebruik van foto's van uw kind(eren)

De begeleiders nemen regelmatig foto's van de activiteiten in TIBO. Dit beeldmateriaal dient vooral voor intern gebruik. Het kan ook aangewend worden voor het infoblad, de website, brochures en/of de folder van TIBO.

U dient op de inlichtingsfiche kenbaar te maken als de foto's van uw kind(eren) niet door TIBO gebruikt kunnen worden. De foto's van uw kind(eren) zullen nooit doorgegeven worden aan derden.

13. Camerabeleid

In onze opvang zijn bewakingscamera's geïnstalleerd om de veiligheid van de kinderen en de begeleiders te bewaken. Het doel is enkel het vaststellen van misdrijven of ordeverstoring. De beelden worden maximaal 1 maand bewaard, tenzij ze zorgen voor bewijzen of identificatie van gegevens ingeval van een misdrijf of overlast. Onze opvang is een publiek toegankelijke besloten plaats en volgens de camerawet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en gebruik van bewakingscamera's, dienen we ook de gebruikers van ons gebouw hierover te informeren. Dit gebeurt via deze weg maar ook via de pictogrammen die op de toegangsdeuren gekleefd zijn. Alle gefilmde personen kunnen na een gemotiveerd verzoek toegang krijgen tot de gegevens. De verantwoordelijke van TIBO is verantwoordelijk voor de verwerking van de beelden.

14. Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en de buitenruimte van de opvang ongemerkt binnenkomen. Begeleiders spreken onbekenden aan en vragen en naar hun identiteit. Wij vragen aan de ouders om steeds de deuren te sluiten als u binnenkomt en weggaat. Meldt het ons onmiddellijk indien u gebreken vaststelt.

15. Formaliteiten

15.1 Wijziging gegevens

Wij vragen om ons te contacteren bij elke wijziging van uw gegevens.

15.2 Opzegmodaliteiten

Opzegmodaliteiten voor het gezin.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

Opzegmodaliteiten voor de organisator.

TIBO kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- Ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- Facturen niet tijdig betaald worden
- Er geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- Ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen krijg je een aangetekende brief met de vermelding van de reden van opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders indien zij op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd of de beide ouders indien zij afzonderlijk zijn gedomicilieerd.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning van de opvang.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder en/of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

15.3 Klachten

Ouders hebben het recht om klachten te uiten. Vragen, meldingen van ongenoegen of opmerkingen kunnen steeds besproken worden met de verantwoordelijke van TIBO. Samen zoeken wij naar een oplossing. Ben je niet tevreden met de oplossing? Dan kun je een klacht indienen. Een klacht is een formele uiting van ontevredenheid. Elke klacht wordt discreet volgens de klachtenprocedure behandeld.

De ouders kunnen ook klacht indienen bij:
Kind en Gezin
Hallepoort 27
1060 Brussel
klachtendienst@kindengezin.be
Tel. 02/533.14.14

15.4 Verzekering

TIBO heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor kinderen en de begeleiders. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor uw kinderen tijdens hun verblijf in TIBO. Onder verblijf wordt verstaan de periode die begint op het ogenblik dat het kind wordt toevertrouwd aan de begeleiders tot het moment dat het terugkeert onder de hoede van de persoon die het kind ophaalt.

Zolang de ouders in het gebouw van TIBO aanwezig zijn zowel bij het brengen als bij het afhalen, blijven zij verantwoordelijk voor hun kind, alsook voor de kinderen die in hun aanwezigheid vertoeven maar niet ingeschreven zijn. Tijdens hun aanwezigheid in de opvang zijn de ouders mede verantwoordelijk. Deze verantwoordelijkheid geldt eveneens voor andere personen die in opdracht van de ouders kinderen brengen of halen.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de verantwoordelijke van TIBO.

Verzekeraar: FIDEA Van Eycklei 14 2018 Antwerpen - polisnummer GS00132403

15.5 Inlichtingsfiche, schriftelijke overeenkomst en aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingsfiche ingevuld met daarin naast de gezinsgegevens ook gegevens over de gezondheid en de specifieke weetjes van uw kind. Dit is belangrijk voor de veiligheid van uw kind. Geef wijzigingen onmiddellijk aan ons door. Wij vragen uw toestemming om uw persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van de na te leven voorwaarden voor de erkenning van onze werking. De inlichtingsfiche kan geraadpleegd worden door:

- u, als ouder voor de gegevens over uzelf, uw gezin en uw kind
- de organisator
- de medewerkers van TIBO
- de zorginspectie
- Kind en Gezin

TIBO sluit met de ouders van het op te vangen kind een schriftelijke overeenkomst af. Hierop tekent de ouders voor akkoord met o.a. het huishoudelijk reglement.

TIBO voorziet een aanwezigheidsregister. De begeleiders registreren de aankomst- en vertrekuren. De ouders tekenen de aankomst- en vertrekuren voor akkoord. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig.

15.6 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang informatie nodig over u en uw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf en je gezin, relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn voor het naleven van de toepasselijke regelgeving. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze informatie. De organisator en de begeleiders

respecteren de wet op de privacy van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en zijn gehouden aan het beroepsgeheim.

16. Afspraken in verband met speelgoed en multi-media toestellen van thuis

Wij vragen om géén speelgoed en/of multi-media toestellen zoals GSM, tablet, nintendo ds,... van thuis mee te brengen naar de opvang. Indien dit toch gebeurt en het speelgoed of multi-media toestel verdwijnt of wordt stuk gemaakt kan de opvang hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld.

17. Kwaliteitshandboek

TIBO heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Hierin staan onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van de ouders, klachtenprocedure, crisisprocedure, werkwijze, organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz.. U kan het kwaliteitshandboek steeds inkijken bij de verantwoordelijke van TIBO.

18. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke wijziging in het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 1 maand voor de aanpassing. Elke wijziging moet door de ouders ondertekend worden voor ontvangst en ter kennisnamen. Elke wijziging in het nadeel van de ouders, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval hebben de ouders het recht op de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzegvergoeding op te zeggen op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

De verantwoordelijke van TIBO beslist over vragen of opmerkingen waarmee het geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement opgenomen zijn.

19. Tot slot

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld volgens de geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over buitenschools kinderopvang staan op www.kindengezin.be.

Heb je vragen op opmerkingen over dit reglement of bij de werking van TIBO? Praat hierover met de verantwoordelijke van TIBO. Zij zullen graag op uw vragen antwoorden.